



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1169

от 04.10.2017

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления населению платных услуг Муниципальным социальным учреждением «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МСУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», утвержденным постановлением администрации от 20.11.2015 № 1447,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления населению платных услуг Муниципальным социальным учреждением «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

2. Директору Муниципального социального учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Т.С. Григорьевой организовать работу по предоставлению платных услуг на территории Трехгорного городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам социальной сферы Сотникова Е.Ю.

Глава администрации

В.Н. Беляков

Приложение  
к постановлению администрации  
от 04.10.2017 № 1169

**Положение  
о порядке и условиях предоставления населению платных услуг  
Муниципальным социальным учреждением  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления населению платных услуг Муниципальным социальным учреждением «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МСУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», утвержденным постановлением администрации от 20.11.2015 № 1447, другими законодательными и нормативными правовыми актами.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

1) повышения эффективности предоставления платной услуги Муниципальным социальным учреждением «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Учреждение);

2) привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления платных услуг, более полного удовлетворения потребностей населения, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития и содержания Учреждения и материального поощрения его работников.

1.5. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые Учреждением на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг исключительно за счет внебюджетных средств. Средства,

полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.7. Перечень платных услуг составляется с учетом основной деятельности, финансируемой из бюджета, спроса населения и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.8. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно и утверждает приказом. Учреждение обязуется обеспечить надлежащее уведомление населения о перечне и условиях предоставления платных услуг.

1.9. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1) Исполнитель услуги – Муниципальное социальное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

2) Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

3) Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.10. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по согласованию с начальником Управления социальной защиты населения администрации города Трехгорного и утверждаются постановлением администрации.

1.12. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в настоящее Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.13. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.14. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдений требований СанПиН.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

1) повышения эффективности предоставления Учреждением муниципальных услуг;

2) расширения спектра оказываемых Учреждением услуг;

3) удовлетворения потребностей населения в платных услугах, оказываемых Учреждением.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

1) привлечение в Учреждение дополнительных финансовых средств;

- 2) укрепление материально-технической базы Учреждения;
- 3) материальное стимулирование и повышение реальных доходов работников Учреждения.

### **3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителям услуг на основании договора, при оформлении которого используется типовая форма. Договор на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя услуги, второй – у Потребителя услуги.

3.2. Разовые платные услуги оказываются Потребителям услуг по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

3.3. Договор на оказание платных услуг должен содержать следующие сведения:

1) наименование и реквизиты Исполнителя услуги – место его нахождения (юридический адрес), телефон/факс, ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

2) наименование и реквизиты Потребителя услуги – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя; либо данные Потребителя услуги – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

3) срок и порядок оказания платной услуги;

4) стоимость платной услуги и порядок ее оплаты;

5) основные требования к качеству оказываемой платной услуги;

6) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой платной услуги;

7) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя услуги, его подпись, а также подпись Потребителя услуги.

3.4. Исполнитель услуги обязан до заключения договора предоставить Потребителю услуги достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя услуги (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

1) весь перечень предоставляемых платных услуг;

2) прейскурант цен (тарифов) на платные услуги;

3) перечень категорий Потребителей услуг, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.5. Исполнитель услуг обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя услуг:

1) устав Учреждения;

2) лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;

3) адрес и телефон органа управления Учреждения;

4) сведения о контролирующем Учреждение органе с указанием адреса, телефонов, иных сведений;

5) образец договора на оказание платных услуг.

3.6. При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель услуг не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуг перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по оказанию платных услуг устанавливается Учреждением.

3.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.9. Платные услуги могут быть оказаны только по собственному желанию Потребителя услуг или по желанию его родителей (законных представителей).

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовую и трудовую дисциплину, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Для оказания платных услуг директор Учреждения обязан:

1) изучить потенциальный спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей услуг;

2) создать условия для предоставления платных услуг;

3) заключить договоры ГПХ на оказание платных услуг со специалистами, в том числе состоящими в штате Учреждения.

3.12. При необходимости Исполнитель услуг размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

3.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг Потребитель услуги вправе по своему выбору потребовать:

1) предоставления платных услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором на оказание платных услуг;

2) назначения нового срока оказания платных услуг;

3) соответствующего уменьшения стоимости оказываемых платных услуг;

4) расторжения договора на оказание платных услуг и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устраниены Исполнителем услуг, либо имеют существенный характер.

3.14. Средства от оказания платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем услуг в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя услуг, указанный в договоре на оказание платных услуг. Потребители услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, определенные в договоре на оказание платных услуг, и согласно законодательству Российской

Федерации получить документ, подтверждающий факт оплаты услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты считается дата фактической уплаты средств Потребителем услуг.

3.15. При наличном расчете оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

#### **4. Порядок расчета стоимости платных услуг**

4.1. Стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением, определяется в соответствии с решением Собрания депутатов города Трехгорного Челябинской области от 30.03.2010 № 45 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам) на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями и организациями коммунального комплекса Трехгорного городского округа» и постановлением администрации от 27.12.2011 № 1762 «Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения и предоставляемые бюджетным учреждением на платной основе».

4.2. Цена (тариф) на платную услугу состоит из себестоимости и прибыли:

1) себестоимость складывается из:

а) прямых затрат:

- расходы на оплату труда основных работников;
- начисления на заработную плату;
- амортизация основных фондов (исходя из их нормы амортизации и количества часов использования);

б) материальные затраты (по Налоговому кодексу Российской Федерации);

б) накладных расходов (до 25% от суммы прямых затрат);

2) прибыль определяется расчетным путем, но не более 20% от себестоимости услуги. При расчетах между муниципальными организациями города Трехгорного размер прибыли устанавливается до 10% от себестоимости.

4.3. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

1) расходы на приобретение оборудования;

2) расходы на текущий и капитальный ремонт, новое строительство;

3) суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

4.4. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для Потребителей услуг месте.

#### **5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

5.1. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств от оказания платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Взимание платы за оказание платных услуг осуществляется материально ответственными лицами, назначенными согласно действующему законодательству, с обязательной выдачей документа установленного образца, подтверждающего оплату и прием наличных денег. В случае оплаты услуг по безналичному расчету оплата осуществляется через банковские организации в установленном порядке безналичными перечислениями.

5.3. Доходы, полученные при оказании платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.4. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения распределяются следующим образом:

1) не более 70% направляются на оплату труда работников (включая начисления на оплату труда) и выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

2) не менее 30% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг (при превышении лимитов потребительских ресурсов), приобретение оборудования и инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

5.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.6. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на директора Учреждения.

## **6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Потребителем услуг и Исполнителем услуг, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.4. Исполнитель услуг освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем услуг и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.