

Муниципальное социальное учреждение
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

456080, Челябинская область, г.Трехгорный, ул.Володина, д.1
тел./факс 8(35191)62408/40277
e-mail: ctr-trg@mail.ru

«25» июня 2026г.

Яндекс телемост

11:00

Идентификатор конференции:

<https://telemost.yandex.ru/j/7783368920704>

Присутствовали:

Долинина О.Н. – директор МСУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;

Хажимуратова Е.В. – член Попечительского Совета;

Быстрова О.В. – заведующий отделением.

Кожевникова Д.А. – секретарь Попечительского Совета.

Повестка:

1. Об утверждении отчета о деятельности Попечительского совета за 2 квартал 2026 года.
2. О результатах успеваемости и освоения образовательных программ воспитанниками за 2025/2026 учебный год.
3. О передаче воспитанницы Варгановой В.А. в приемную семью.
4. Об организации трудовой и досуговой занятости воспитанников в каникулярный период 2026 года.
5. О поступлении благотворительной помощи.
6. О ходе работы по подготовке к перепрофилированию учреждения

По первому вопросу:

Директор учреждения Долинина О.Н. представила отчет о работе Попечительского совета за II квартал 2026 года. В докладе освещены основные направления деятельности, проведенные мероприятия. План работы на отчетный период выполнен в полном объеме.

Совет принял решение утвердить отчет о деятельности Попечительского совета за 2 квартал 2026 года.

По второму вопросу:

Директор учреждения Долинина О.Н. ознакомила членов Совета с итогами успеваемости воспитанников за 2025/2026 учебный год. Отмечено,

что две воспитанницы условно переведены в 9 класс. Одна воспитанница имеет неаттестацию по ряду предметов, еще одна — неудовлетворительный результат Всероссийской проверочной работы (ВПР) по русскому языку.

Совет вынес решение принять к сведению информацию об итогах успеваемости воспитанников за 2025/2026 учебный год.

По третьему вопросу:

Директор учреждения Долинина О.Н. проинформировала о завершении процедуры передачи воспитанницы Варгановой В.А. в приемную семью. Доложено, что предварительно были организованы видео-встречи, оформлен гостевой режим и проведена пробная поездка Валерии к кандидатам в приемные родители на срок одной недели. Получено согласие несовершеннолетней на передачу в семью. Кандидаты в приемные родители согласовали сроки передачи таким образом, чтобы воспитанница могла завершить учебный год в привычных условиях. 27.05.2026 г. Варганова В.А. была передана в приемную семью.

Совет вынес решение принять к сведению информацию о передаче воспитанницы Варгановой В.А. в приемную семью 27.05.2026 г.

По четвертому вопросу:

Директор учреждения Долинина О.Н. доложила о плане летней оздоровительной и трудовой кампании. Отмечено, что для детей организованы культурно-досуговые, спортивные и развивающие мероприятия. Сообщено о конкретных местах отдыха воспитанников: — Варганова К.А. с 22.05 по 14.06 находилась в санатории «Металлург» (г. Златоуст); — Мурахтин А.А. посещал летний городской лагерь в студии «Изумрудный город»; — Баталова В.А. работала в школьном трудовом лагере, затем отдыхала в военно-патриотическом лагере «Барс» (г. Миасс); — Мурахтина А.А. занимается подготовкой к передаче ВПР по русскому языку на базе МСУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

Совет вынес решение принять к сведению информацию о занятости воспитанников в каникулярный период.

По пятому вопросу:

Директор учреждения Долинина О.Н. сообщила о поступлении благотворительной помощи. Отмечено, что директором развлекательного комплекса организована безвозмездная поездка воспитанников в «Сонькину лагуну». Также благотворительную помощь оказала Муравлева Ирина, предоставившая возможность воспитанникам бесплатно посещать летний городской лагерь.

Совет вынес решение принять к сведению информацию о поступлении благотворительной помощи.

По шестому вопросу:

Директор учреждения Долинина О.Н. проинформировала о продолжении работы по подготовке к перепрофилированию учреждения. Доложено о проведении ремонтных работ, переезде детей и специалистов в новые помещения, подготовке нормативно правовых документов и согласовании нового штатного расписания с учредителем.

Решение:

1. Признать работу попечительского совета за II квартал 2026 года удовлетворительной.
2. Поручить педагогическому коллективу организовать индивидуальные консультации и дополнительные занятия с воспитанницами, имеющими академическую задолженность, для ликвидации пробелов в знаниях до начала нового учебного года.
3. Контроль за ликвидацией академических задолженностей возложить на закрепленных воспитателей за воспитанницами.
4. Признать работу по сопровождению семьи и подготовке ребенка к передаче удовлетворительной.
5. Признать организацию летней оздоровительной работы и досуга детей удовлетворительной
6. Рекомендовать дежурным воспитателям обеспечить строгое соблюдение мер безопасности при проведении выездных мероприятий и занятий в трудовых отрядах.
7. Выразить благодарность директору развлекательного комплекса «Сонькина Лагуна» и Муравлевой И.А. за оказание поддержки в организации досуга воспитанников.

Директор



О.Н. Долинина

Секретарь



Д.А. Кожевникова