

Приложение
к постановлению администрации
от 20.08.2026 № 806

Приложение
к постановлению администрации
от 20.11.2015 № 1447

Изменение №4 к Уставу Муниципального социального учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Устав читать в новой редакции

Устав

Муниципального учреждения социального обслуживания
«Центр социальной помощи семье и детям «Семейный
многофункциональный центр»

г. Трехгорный
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр».

Сокращенное наименование учреждения: МУСО «Центр социальной помощи семье и детям «Семейный МФЦ».

Наименование учреждения при создании – Муниципальное образовательное учреждение «Детский дом». Устав учреждения утвержден постановлением администрации города Трехгорного Челябинской области от 28.05.1999 № 998 «О регистрации муниципального образовательного учреждения Детский дом (смешанного типа) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В соответствии с Законом Челябинской области от 25.10.2007 № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семьи», приказом Министерства социальных отношений Челябинской области от 16.09.2015 № 515, постановлением администрации города Трехгорного Челябинской области от 13.10.2015 № 1223 «Об изменении наименования и уставных целей деятельности Муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» с 01.01.2016 учреждение переименовано в Муниципальное социальное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

На основании постановления администрации города Трехгорного Челябинской области от 30.06.2026 № 621 «О переименовании, изменении целей и предмета деятельности Муниципального социального учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» с 01.09.2026 учреждение переименовано в Муниципальное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр» (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является Трехгорный городской округ Челябинской области в лице администрации города Трехгорного Челябинской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, улица Мира, дом 6.

В части, определенной настоящим Уставом, функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации города Трехгорного осуществляет Управление социальной защиты населения администрации города Трехгорного (далее – Управление).

Юридический адрес Управления: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45.

1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Трехгорный городской округ Челябинской области осуществляет администрация города Трехгорного в лице Комитета

по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Трехгорного (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям, печать со своим наименованием, бланки, штампы, логотипы и эмблему. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Учреждение является организацией, оказывающей социальные услуги для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, семей с детьми в различных жизненных ситуациях и/или нуждающимся в социальном обслуживании, проживающим на территории Трехгорного городского округа Челябинской области.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном порядке в сфере социальной защиты населения.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.8. Место нахождения Учреждения: 456080, Российская Федерация, город Трехгорный, улица Володина, дом 1.

1.9. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного, а также настоящим Уставом.

1.11. Координацию, методическое обеспечение и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, полномочий Челябинской области в сфере социальной защиты населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является оперативное и проактивное оказание комплексных социальных услуг по принципу «одного окна» семьям с детьми в различных жизненных ситуациях и (или) нуждающимся в социальном обслуживании, проживающим на территории Трехгорного городского округа Челябинской области, а также социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление комплексной социальной помощи, социальных услуг и услуг по социальному сопровождению семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, содействие сохранению традиционных семейных ценностей повышению роли семьи в обществе, а также социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 0 до 18 лет и оказание им социальной, правовой, психологической и педагогической помощи.

2.4. Учреждение может разрешить временно сроком не более одного года бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

В случае необходимости въезда для временного пребывания в ЗАТО г. Трехгорный лицам из числа детей - сирот, завершившим пребывание в организации для детей-сирот, право на временное проживание в Учреждении предоставляется при наличии согласования органом безопасности и главы города, но не старше 23 лет.

2.5. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. предоставление семьям с детьми доступного, комфортного и качественного комплексного социального обслуживания, в том числе при получении государственной поддержки, социальных услуг, социальной помощи, социального сопровождения, а также иных услуг, необходимых для разрешения различных жизненных ситуаций, в том числе в рамках внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;

2.5.2. проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей с детьми в социальном обслуживании;

2.5.3. выявление проблем семей с детьми, определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах и социальном сопровождении с учетом персонифицированного подхода;

2.5.4. маршрутизация обращений семей с детьми для оперативного удовлетворения актуальных социальных потребностей с учетом персонифицированного подхода, адресности и нуждаемости;

2.5.5. прием и оперативная обработка обращений граждан в режиме «одного окна», в том числе в электронном виде;

2.5.6. обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением различных форм оказания социальных услуг;

2.5.7. оказание содействия в получении услуг в других органах и организациях, оказывающих услуги семьям с детьми, в том числе в рамках внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;

2.5.8. осуществление взаимодействия с различными государственными органами и общественными объединениями по решению вопросов социальной защиты детей и семей, нуждающихся в социальном обслуживании (попавших в трудную жизненную ситуацию);

2.5.9. организация работы: по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних; профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, формирования родительской ответственности;

2.5.10. осуществление межведомственного взаимодействия по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства;

2.5.11. повышение родительских компетенций по вопросам института семьи и детства;

2.5.12. повышение уровня родительских компетенций в вопросах воспитания и подготовке детей дошкольного и младшего школьного возраста к образовательному процессу, их социальная адаптация;

2.5.13. формирование у детей дошкольного и младшего возраста навыков самообслуживания, основ безопасного поведения в быту, общественных местах, самоконтролю;

2.5.14. организация временного присмотра за детьми в условиях дневного пребывания (до 4-х) часов;

2.5.15. предоставление временного проживания семьям с детьми, оказавшимся в ситуации кризиса, жестокого обращения, угрозы жизни и здоровью;

2.5.16. повышение уровня информированности населения, в том числе в проактивном режиме о видах социальных услуг, социального сопровождения, предоставляемых Учреждением, способах их предоставления, мотивирование семей с детьми, находящихся в различных жизненных ситуациях, на обращение в Учреждение, также о существующих мерах государственной социальной поддержки и социальной помощи;

2.5.17. выявление проблем семей с детьми (ведение баз данных семей с детьми, аналитическая работа по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства, диагностика и определение нуждаемости членов семьи в социальных услугах);

2.5.18. оказание психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи несовершеннолетним, семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, жестокого обращения, угрозы жизни и здоровью, в том числе с использованием мобильных выездных бригад;

2.5.19. использование медиативных технологий и медиации при разрешении внутрисемейных споров (конфликтов) и/или бракоразводных процессов с участием несовершеннолетних;

2.5.20. осуществление социального патронажа несовершеннолетних беременных и несовершеннолетних матерей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

2.5.21. организация проведения различных мероприятий, акций, информационных кампаний, семинаров, тренингов, клубов и других мероприятий, направленных на сохранение семьи, улучшение качества жизни членов семьи;

2.5.22. совершенствование и развитие деятельности Учреждения, внедрение новых социальных практик и технологий;

2.5.23. информационно-просветительская и профилактическая работа с населением, разработка контента для данной работы, методическая поддержка специалистов;

2.5.24. проведение обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей, способности родителей обеспечить потребности развития ребенка и безопасность ребенка в семье, на основании поступивших в Учреждение устных и письменных обращений органов опеки и попечительства, содержащих сведения о детях, оставшихся без попечения родителей (в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их родительских прав, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения), подготовка заключений по итогам обследования;

2.5.25. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав, в том числе путем осуществления социального патронажа;

2.5.26. прием, временное содержание, воспитание и социальная реабилитация детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и помещенных в Учреждение;

2.5.27. социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в Учреждении;

2.5.28. осуществление социально-психологической и реабилитационной работы с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, в целях обеспечения восстановления их в родительских

правах и возвращения ребенка в кровную семью;

2.5.29. проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

2.5.30. консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.5.31. психолого-педагогическая подготовка воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семьи;

2.5.32. осуществление подбора для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся воспитанниками Учреждения, совместимой с ними семьи граждан из числа кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители;

2.5.33. реализация программ подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами и попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах, в том числе адаптированных для лиц, желающих принять детей старшего возраста и детей с ограниченными возможностями здоровья, включая тренинговые групповые и индивидуальные формы подготовки, осуществляемые на базе Учреждения;

2.5.34. в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, помещенных под надзор в стационарное отделение, Учреждением осуществляются следующие виды деятельности:

2.5.34.1. круглосуточный прием, содержание, воспитание и социальная адаптация детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, помещенных в Учреждение под надзор;

2.5.34.2. уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения;

2.5.34.3. создание в Учреждении условий проживания по типу семейных групп, максимально способствующих умственному, эмоциональному, физическому и социальному развитию каждого воспитанника;

2.5.34.4. обеспечение охраны здоровья и оздоровления воспитанников, своевременного получения ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний);

2.5.34.5. психологическое сопровождение воспитательной деятельности, а также консультативная, реабилитационная и профилактическая работа с воспитанниками;

2.5.34.6. оказание индивидуально ориентированной образовательной,

психолого-педагогической, социальной и правовой помощи воспитанникам;

2.5.34.7. оказание медицинской помощи детям, находящимся в Учреждении, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с лицензией;

2.5.34.8. организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5.34.9. создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья услуг, предоставляемых Учреждением;

2.5.34.10. проведение профориентационной диагностики, консультирования, содействие профессиональному самоопределению воспитанников;

2.5.34.11. создание основы для осознанного выбора и освоения воспитанниками профессии;

2.5.34.12. формирование у воспитанников трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию, навыков здорового образа жизни, культуры поведения, законопослушания;

2.5.34.13. подготовка воспитанников к самостоятельной жизни;

2.5.34.14. осуществление компенсации и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении воспитанников (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и (или) отклонениями в поведении;

2.5.34.15. создание условий для получения воспитанниками общего образования;

2.5.34.16. осуществление полномочий опекуна (попечителя), в том числе представительство и защита прав и законных интересов воспитанников, а также осуществление иных прав и обязанностей законного представителя воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.5.34.17. ведение личных дел воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

2.5.34.18. предоставление отчетов опекуна и попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

2.5.35. подготовка и реализация индивидуального плана по защите прав каждого ребенка;

2.5.36. сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

2.5.37. профилактика повторных отказов от детей и предоставление своевременной помощи ребенку и семье с целью обеспечения устойчивого дальнейшего развития ребенка в семье;

2.5.38. осуществление постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.5.39. организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей, находящихся в Учреждении;

2.5.40. разработка инновационных методик, программ и проектов, направленных на совершенствование деятельности Учреждения;

2.5.41. выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

2.5.42. осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), а также по подвидам дополнительного образования: детей и взрослых.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные дополнительные услуги предоставляются на сугубо добровольной и договорной основе. Они не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств областного бюджета.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) услуги психолога;
- 2) услуги групповой психологической консультации (тренинг);
- 3) реализацию пищевых отходов.

Цены (тарифы) на оказываемые услуги, устанавливаются Учреждением по согласованию с Управлением.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. ВОСПИТАННИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УСЛОВИЯ ИХ ПРИЕМА И СОДЕРЖАНИЯ

3.1. Воспитанниками Учреждения являются:

3.1.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.1.2. дети, нуждающиеся в помощи государства (дети, не лишенные родительского попечения, находящиеся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию);

3.1.3. беспризорные и безнадзорные дети до принятия решения органом опеки и попечительства об их постоянном устройстве или возвращении в семью, а также дети в целях Получения ими медицинских, социальных или иных услуг либо в целях обеспечения временного проживания ребенка на период, в течение которого родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

3.2. В Учреждение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей, обратившиеся за помощью самостоятельно, направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства, в том числе принимаются дети, имеющие законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

Порядок приема в Учреждение устанавливается локальным актом Учреждения, разработанным на основании постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481.

3.3. Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для решения вопросов дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.4. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

3.5. При временном помещении несовершеннолетних, имеющих законного представителя, между законным представителем и Учреждением заключается соглашение о временном пребывании ребенка в Учреждении. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в Учреждении, срок пребывания ребенка в Учреждении, права и обязанности Учреждения, также ответственность сторон, за нарушение условий соглашения.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность, направленную на выполнение основных задач в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. В структуру Учреждения входят:

- отделение первичного приема семей с детьми;
- стационарное отделение;
- отделение дневного пребывания для детей и подростков;
- отделение социального сопровождения и оказания экстренной помощи семьям, включающее в себя кризисную квартиру;
- отделение подготовки, семейного устройства и сопровождения замещающих семей, постинтернатного сопровождения.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать иные структурные подразделения без образования юридического лица, деятельность которых отвечает предмету и целям деятельности Учреждения.

4.3. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании и в пределах прав, установленных положениями, утвержденными приказом директора Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного Челябинской области и настоящим Уставом.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора на должность и освобождение от должности производится распоряжением администрации города Трехгорного Челябинской области на основании представления начальника Управления, согласованного с заместителем главы города, курирующим данное направление деятельности.

5.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного

Челябинской области к компетенции Учредителя Учреждения.

5.2.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного Челябинской области заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

утверждает годовую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Челябинской области, обеспечивает своевременную оплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иными отчеты;

подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.4. Директор Учреждения обязан:

5.4.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.4.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

5.4.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.4.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5.4.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления города Трехгорного Челябинской области;

5.4.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.4.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5.4.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.4.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

5.4.10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными нормативными актами органов местного самоуправления города Трехгорного Челябинской области, а также настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

5.4.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

5.4.12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.4.13. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.4.14. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.4.15. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с

требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Челябинской области;

5.4.16. обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.4.17. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;

5.4.18. проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области;

5.4.19. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

5.4.20. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

5.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.6. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения созданы коллегиальные органы управления: попечительский совет, общее собрание трудового коллектива и иные коллегиальные органы самоуправления.

Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности коллегиальных органов управления определяется локальными актами Учреждения.

5.7. Управление осуществляет функции и полномочия Учредителя в части:

5.7.1. формирует муниципальное задание в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;

5.7.2. заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;

5.7.3. доводит Учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат на выполнение муниципального задания, а также субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством;

5.7.4. согласовывает совершение крупных сделок в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;

5.7.5. одобряет сделки в случае конфликта интересов (сделки с заинтересованностью) в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;

5.7.6. согласовывает и предоставляет в администрацию города Трехгорного отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании им закрепленного муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;

5.7.7. согласовывает и предоставляет в администрацию города Трехгорного для последующего утверждения необходимые изменения и дополнения в Устав Учреждения;

5.7.8. согласовывает передачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.7.9. согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности для Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;

5.7.10. осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности Учреждения по предоставлению социальных услуг;

5.7.11. обращается в администрацию города с предложением о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.7.12. согласовывает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Трехгорного городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного и (или) муниципального бюджета на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного и (или) муниципального бюджета на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области.

6.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.7.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Челябинской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

6.7.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Челябинской области на иные цели;

6.7.3. доходы Учреждения от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

6.7.4. иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области.

6.8. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 6.8. настоящего Устава в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнеров, или передавать им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества Челябинской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.12. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация, изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Трехгорного.

Изменения типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.3. При ликвидации учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Трехгорный Челябинской области.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения социального обслуживания, способствует трудоустройству педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения все документы передаются на хранение в городской архив. Передача документов в городской архив осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.